

ОАО «Санаторий «Южное взморье», именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице генерального директора Фогельзанг И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице директора _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства совершать от своего имени, но за счет агентского вознаграждения Принципала, действия по реализации санаторно-курортных услуг Принципала (далее – услуги), оформленных путевками, согласно утвержденных и согласованных Прейскурантов (Приложения № 1, № 1/1, № 1/2, № 1/3, № 1/4, № 1/5, № 1/6, № 1/7, № 1/8, к настоящему договору). Информация об оказываемых услугах (характеристика номерного фонда, показания к лечению, медицинские процедуры, входящие в стоимость лечения, цены на услуги и т.д.) размещена на официальном сайте Принципала по адресу www.uvzmorie.ru

1.2. Стоимость путевок, набор услуг, входящий в стоимость путевки, оговариваются в Приложениях № 1, № 1/1, № 1/2, № 1/3, № 1/4, № 1/5, № 1/6, № 1/7, № 1/8, к настоящему договору. В течении срока действия договора стоимость путевок может измениться, о чем Принципал обязуется уведомить Агента посредством электронной почты агента с последующей отправкой уведомления об изменении стоимости услуг по почте. Датой уведомления изменения цены является дата отправки письма посредством электронной почты Агента.

1.3. Цена дополнительных услуг Принципала, не предусмотренных Приложениями к настоящему Договору, определяется Принципалом на момент получения заявки Агента на такие услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Осуществлять поиск Клиентов, заключать с ними договоры на реализацию услуг Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора с правом получения денежных средств от Клиента;

2.1.2. Направлять Клиентов к Принципалу в строгом соответствии с согласованной с Принципалом и зарегистрированной Заявкой (Приложение № 2 к настоящему договору) и наличием на руках обменной путевки Агента оформленной на официальном бланке предприятия с печатью и подписью ответственного лица, с указанием ФИО всех заезжающих (полностью), пол (мужской/женский), дату заезда и выезда, тип и категорию размещения, возраст детей при их наличии, вид заказываемых услуг, согласие Клиента на обработку его персональных данных, дополнительно время заезда для номеров категории «Люкс». Бланки обменных санаторно-курортных путевок изготавливаются и оформляются Агентом.

2.1.3. Самостоятельно и за свой счет осуществлять продвижение информации об услугах Принципала всеми доступными ему средствами с соблюдением Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и принципов добросовестной конкуренции на рынке аналогичных услуг;

2.1.4. Своевременно предоставлять Клиентам полную и достоверную информацию об услугах Принципала, содержание и объем которой должны быть согласованны с Принципалом с течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора;

2.1.5. Перечислять денежные средства, полученные от реализации услуг Принципала в порядке и сроки, установленные п.5.2. настоящего договора;

2.1.6. При реализации услуг Принципала, Агент обязан уведомить Клиента о введении Федерального закона с 01.01.2025 года на территории Российской Федерации, в том числе и на территории Краснодарского края вводится туристический налог, в связи с вступлением в силу новой главы 33.1 Налогового кодекса РФ, который составляет 100 рублей за сутки проживания в санатории за каждого гостя. Взимается туристический налог в момент осуществления полного расчета за приобретаемые санаторно-курортные услуги.

Установлены льготные категории физических лиц, с которых при временном проживании в санатории не будут брать туристический налог при предъявлении документов, подтверждающих их статус (п.2. ст. 418.2. НК РФ):

- Лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя РФ, полные кавалеры ордена Славы;
- Лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда РФ или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;
- Участники и инвалиды ВОВ;
- Лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО;
- Лица, выполняющие или выполнявшие возложенные на них задачи на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской области в период проведения СВО, указанные в п. 6.1. ст. 210 НК РФ;
- Ветераны и инвалиды боевых действий;
- Лица, награжденные одним из знаков «Жителю блокадного Ленинграда», «Жителю осажденного Севастополя», «Жителю осажденного Сталинграда»; - Лица, работающие в период Великой отечественной войны на объектах

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды; а также дополнительные категории граждан: - согласно решения Городского собрания города-курорта Сочи №100 от 31.10.2024г. освобождаются от уплаты Туристического налога физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории г.Сочи.

2.1.7. Доводить до лиц, прибывающих на территорию санатория для отдыха и лечения к Принципалу, о соблюдении следующих правил пребывания в санаторно-курортном учреждении:

- Условия размещения и пребывания в санатории, согласно п.4 настоящего договора;
- «Правила организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах ОАО «Санаторий «Южное взморье»» (Приложение № 3 к настоящему договору);
- «Правила соблюдения мер пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара в Санатории» (Приложение № 4 к настоящему договору);
- «Инструкция по мерам обеспечения безопасного отдыха детей на территории ОАО «Санаторий» «Южное взморье»» (Приложение № 5 к настоящему договору).
- «Правила посещения открытым бассейном» (Приложение № 6 к настоящему договору).
- «Правила пользования закрытым бассейном» (Приложение № 7 к настоящему договору).
- «Правила посещения пляжем» (Приложение № 8 к настоящему договору).

В случае несоблюдения правил, перечисленных в п.2.1.7 лицом, прибывшим на отдых и лечение в санаторно-курортное учреждение, Принципал имеет право прервать пребывание на территории санатория и расторгнуть договор с Агентом, в отношении указанного лица без возврата оплаченных и неиспользованных услуг.

2.1.8. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого отчетного периода (отчетный период - месяц), представлять Принципалу отчет агента, акт выполненных работ (Приложения № 9, № 10 к настоящему договору).

2.1.9. Включить в договора заключаемые с субагентами, привлекаемые для выполнения поручения по настоящему договору следующие пункты запрещающие:

- создавать клоны сайта Принципала, способные вызвать у Клиента отождествление с официальным сайтом Принципала;
- воспроизводить любым способом товарные знаки Принципала (логотип, Южное взморье, Путешествие в лето, Взморье люкс);
- представляться Клиенту сотрудниками Принципала, либо его филиалом, представительством или иным обособленным подразделением Принципала, уполномоченным на прямые продажи.

В случае нарушения исполнения данных пунктов Агент обязан расторгнуть договор с субагентом по письменному требованию Принципала.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Привлекать для выполнения поручения по настоящему Договору третьих лиц, в том числе путем заключения субагентских договоров. При этом Агент несет полную ответственность перед Клиентом и Принципалом за действия своего субагента;

2.2.2. Получать от Принципала дополнительную информацию и копии документов, необходимых для исполнения поручения.

2.3. Агент не имеет права:

2.3.1. Воспроизводить любым образом товарный знак (логотип), опубликованный на сайте Принципала;

2.3.2. Создавать клоны сайта Принципала, способные вызвать у Клиента отождествление с официальным сайтом Принципала;

2.3.3. Представляться Клиенту сотрудниками Принципала, либо его филиалом, представительством или иным обособленным подразделением Принципала, уполномоченным на прямые продажи;

2.3.4. Размещать устаревшую или недостоверную информацию о Принципале и его услугах, а в случае наличия ранее размещенной информации Агент обязан незамедлительно актуализировать ее в порядке, предусмотренном п. 2.1.4 настоящего Договора.

2.4. Принципал обязан:

2.4.1. Предоставлять Агенту полную, достоверную информацию об оказываемых услугах;

2.4.2. Обеспечить, по запросу Агента необходимыми ознакомительными материалами (презентация санатория, фотографии и видеоматериалы), посредством электронной почты.

2.4.3. Оплачивать услуги Агента в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.4. Предоставлять качественные услуги, предусмотренные санаторно-курортной путевкой.

2.5. Принципал имеет право:

2.5.1. Запрашивать у Агента акты сверок о реализованных услугах, совершенных при его содействии;

2.5.2. В одностороннем порядке изменять цену своих услуг, направив Агенту соответствующее уведомление;

2.5.3. Стороны договорились, что в случае реализации Принципалом права, предусмотренного п. 2.5.2 настоящего Договора, услуги по ранее подтвержденным Принципалом заявкам Агента не подлежат переоценке при условии их последующей оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5.4. Не принимать пребывающих в Санаторий Клиентов Агента, при отсутствии подтвержденной заявки. Принципал не принимает отдыхающих без осуществления полной оплаты по счету за путевки.

3. Порядок бронирования и аннуляции

3.1. Агент принимает заявки от Клиентов на оказание услуг Принципала и доводит им полную информацию об оказываемых услугах.

3.2. Агент направляет Принципалу заявку Клиента, являющейся запросом на бронирование, с указанием всех необходимых условий, не менее чем за 7 (семь) дней до заезда.

3.3. Заявка должна содержать: ФИО Клиента (полностью), пол (мужской/женский), согласие Клиента на обработку его персональных данных, дату заезда и выезда, тип и категорию размещения, возраст детей при их наличии, вид заказываемых услуг.

3.4. Подтверждением бронирования служит счет, выставленный Принципалом в течение 3 (трех) дней с момента получения заявки Агента. Оплата счетов производится Агентом в течении 7 (семи) дней со дня получения. Моментом исполнения обязательства по оплате услуг Принципала считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала.

3.5. Бронирование считается гарантированным после поступления денежных средств на расчетный счет Принципала в порядке и размере, установленные статьей 5 настоящего Договора.

3.6. В случае не оплаты бронирование считается недействительным и размещение не производится.

3.7. Принципал осуществляет прием, размещение и обслуживание Клиентов на основании путевок Принципала или путевок (обменных ваучеров) Агента, подлежащим обмену на путевки Принципала.

3.8. Перенос сроков заезда Клиента производится только по письменному согласованию Сторон не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до планируемого заезда, за исключением случая наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), предусмотренных настоящим Договором.

3.9. Аннулирование брони производится по письменному запросу Агента, направленного по электронному адресу Принципала. В случае аннуляции заявки в сезонный период (с июня по сентябрь) не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты заезда, в остальные периоды не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты заезда по инициативе Агента, Принципал применяет к Агенту, в качестве возмещения произведенных затрат по бронированию мест, штрафные санкции в размере 100% стоимости первых суток аннулированной заявки (в соответствии с согласованным и утвержденным прейскурантом, согласно Приложениям и Дополнительным соглашениям настоящего договора), за исключением аннуляции по уважительной причине Клиента, таких как смерти или внезапного тяжелого заболевания близких родственников, противопоказания к лечению, обострения заболевания, вызова на работу и т.д.

3.10. Прием лиц, указанных в путевке производится в соответствии с установленным расчетным часом. **Заселение с 15.00 (с предоставлением обеда с 13.00 до 15.00), выезд до 12.00 (с предоставлением завтрака с 08.00 до 10.00).**

3.11. В случае предварительного уведомления, направленного по электронному адресу Принципала, но не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала заезда, места, указанные в оплаченных путевках, при опоздании отдыхающих, сохраняются за ними, продление на дни опоздания не производится. При отсутствии письменного согласования изменения сроков заезда, места, указанные в оплаченных путевках, при опоздании отдыхающих, сохраняются за ними не более 3-х суток (опоздание не является основанием для продления путевки). При большем сроке опоздания, отдыхающие принимаются в санаторий без претензий к размещению на любые свободные места. Разница в стоимости не компенсируется, претензии не принимаются.

3.12. Срок обслуживания по путевке в случае опоздания или досрочного выезда отдыхающих не продлевается, перерасчет стоимости не производится. При досрочном прибытии, отдыхающие могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест с оплатой по действующему прейскуранту на дату заезда.

3.13. Отсутствие билетов на обратный путь не является основанием для безвозмездного продления пребывания сверх сроков, указанных на путевке и графике заездов.

3.14. Услуги, не указанные в заявке Агента и не включенные в стоимость путевки, оплачиваются Принципалу Клиентами самостоятельно путем внесения наличных денежных средств в кассу Принципала или безналичным расчетом, в том числе банковской картой.

4. Условия размещения и пребывания

4.1. Принципал принимает отдыхающих, прибывших по путевкам, выпущенным Агентом или по обменным бланкам путевок Агента (ваучерам, подтверждением брони), исправления и изменения в цене и сроках не допускаются.

4.2. При заезде лица, указанного в путевке, заезжающий должен иметь с собой:

- Для граждан РФ- паспорт, санаторно-курортную путевку (или ваучер на получение санаторно-курортной путевки, обменную путевку, доверенность), полис обязательного медицинского страхования, санаторно-курортную карту установленного образца (ф. 072-у), давностью не более 2-х месяцев.

- Для иностранных граждан- паспорт иностранного гражданина, миграционную карту, визу (если для данной страны действует визовый режим), санаторно-курортную путевку (или ваучер на получение санаторно-курортной путевки, обменную путевку, доверенность), полис медицинского страхования, санаторно-курортную карту установленного образца (ф. 072-у), оформленную в РФ, давностью не более 2-х месяцев.

- Для детей от 0 до 4-х лет – свидетельство о рождении, полис обязательного медицинского страхования, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства и в детском саду.

- Для детей от 4-х до 14-ти лет – свидетельство о рождении и/или паспорт, санаторно-курортную путевку (или ваучер на получение санаторно-курортной путевки), полис обязательного медицинского страхования, санаторно-курортную карту (с подробным прививочным анамнезом), справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе. На ребенка, прибывшего в санаторий с лицами, не являющимися родителями (дедушка, бабушка, тетя, дядя и др.), необходима доверенность на разрешение выезда ребенка в санаторий. Родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей. Дети принимаются с 0 лет, санаторно-курортное лечение предоставляется с 4 лет. При условии приема ребенка, независимо от возраста с размещением на основном месте за него взимается полная стоимость путевки.

Указанный перечень документов не является исчерпывающим. В случае установления уполномоченными органами власти, федеральными службами и иными надзорными ведомствами отдельных требований (при возникновении чрезвычайных ситуациях, объявлении режима повышенной готовности, проведении ограничительных мероприятий в период карантина и иных ситуациях) прием в санаторий может осуществляться исключительно на основании дополнительных документов.

4.3. После оформления всех документов и при условии полной оплаты услуг, администратор выдает санаторно-курортную книжку (карточку гостя) и ключи от номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к выбранной клиентом категории, остается за администратором Санатория.

4.4. Заселение в номер производится в день, указанный в путевке (не ранее расчетного часа 12-00).

4.5. Клиент, прибывший раньше срока действия санаторно-курортной путевки, может быть размещен при наличии свободных мест с оплатой по действующему прейскуранту на дату заезда.

4.6. При досрочном выезде клиента без уважительной причины (за исключением смерти или внезапного тяжелого заболевания близких родственников (жены, мужа, детей, матери и отца), противопоказания к лечению, обострения заболевания) стоимость услуг за оставшиеся дни не возмещается, сухой паек не выдается.

4.7. Выезд осуществляется в день окончания срока путевки (не позднее расчетного часа 12-00). Если день отъезда не совпадает с расписанием движения авиа, ж/д транспорта, продление пребывания производится за дополнительную плату и при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест, клиент обязан освободить номер в установленный срок.

4.8. Принципал не несет ответственности и не возмещает денежные затраты Клиента:

- на расходы по госпитализации отдыхающего в случае его болезни. Все отдыхающие пребывающие в санаторий, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования и санаторно-курортную карту. При отсутствии полиса обязательного медицинского страхования, в случае госпитализации Клиента или оказания экстренной медицинской помощи все расходы оплачивает сам отдыхающий или члены его семьи. При отсутствии санаторно-курортной карты расходы по её оформлению оплачивает сам отдыхающий или члены его семьи в соответствии с действующим прейскурантом.

- в случаях потерь, краж, штрафов и расходов, возникших в связи с транспортными перевозками, а также в случае личной небрежности, неосторожности или преднамеренных неправомерных действий, связанных с нарушением правопорядка, причинения беспокойства или нанесения вреда окружающим, нахождения клиента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или нарушения им других правил поведения, установленных в ОАО «Санаторий «Южное взморье»;

- за последствия участия в мероприятиях, связанных с повышенной опасностью (в том числе купаниях, экскурсиях, прогулках, различных аттракционах, пользования спортивным снаряжением и т.д.);

- по возмещению денежных затрат за оплаченные услуги, если Клиент в период действия путевки по своему усмотрению не воспользовался всеми или частью предоставляемых услуг;

- за несоответствие предоставляемого обслуживания по путевке ожиданиям Клиента, его субъективной оценке;

- за запретительные действия правоохранительных и иных служб РФ в отношении клиента.

4.9. Принципал кроме услуг, заложенных в стоимость путевки согласно калькуляции, предлагает дополнительные платные услуги, согласно прейскуранту.

4.10. Принципал обеспечивает охрану общественного порядка на своей территории, силами охранного предприятия в пределах их компетенции.

5. Агентское вознаграждение и порядок расчетов

5.1. Принципал выставляет счет Агенту в течение 3 (трех) дней с даты получения Заявки.

5.2. Агент осуществляет в течение 7 (семи) дней со дня получения счета оплату за путевки, за вычетом (удержанием) суммы агентского вознаграждения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала. Принципал не принимает отдыхающих без осуществления оплаты.

5.3. Вознаграждение за исполнение настоящего договора Агенту составляет **10 % (десять процентов)** от стоимости проданных путевок, согласно утвержденных и согласованных прейскурантов (Приложения №1, №1/1, №1/2, №1/3, №1/4, №1/5, №1/6, №1/7, №1/8, к настоящему договору).

5.4. Агент предоставляет отчет Агента Принципалу (Приложение № 9 к настоящему Договору) и акт выполненных работ (Приложение № 10 к настоящему Договору) до 5-го числа каждого месяца путем направления его предварительно посредством электронной почты, а затем заказной корреспонденцией по почте. Срок рассмотрения Принципалом акта выполненных работ и отчета Агента составляет 5 (пять) рабочих дней с момента их получения. В случае несогласия Принципала с актом выполненных работ и (или) отчетом Агента Принципал направляет Агенту протокол разногласий в тот же срок.

5.5. Стороны обязуются ежемесячно проводить сверку взаимных обязательств по исполнению Договора и на ее основании подписывать акт сверки выполненных работ. Данный акт высылается на почтовый адрес Принципала и по факсимильной связи. На основании подписанного акта сверки любая из сторон погашает возникшую кредиторскую задолженность в течение 5 (пяти) банковских дней, или данная кредиторская задолженность учитывается в последующих расчетах.

5.6. В случае мотивированного отказа Принципала от приемки полностью или части выполненных работ, Стороны устраняют разногласия путем переговоров.

Стороны договорились, что на срок урегулирования разногласий по отчетным документам Агента, штрафные санкции Сторонами не начисляются и не предъявляются.

5.7. В случае, если отчет Агента и акт выполненных работ не были предоставлены Агентом в течение месяца, следующем за отчетным, то Принципал вправе отказаться от рассмотрения и подписания отчетных документов Агента, представленные в последующие периоды.

5.8. В сумму договора включается стоимость всех реализованных Агентом санаторно-курортных путевок Принципала в период с **03.01.2025 г. по 31.12.2025 г.**

5.9. Если на момент досрочного расторжения или окончания срока действия договора, после проведения сверки расчетов между сторонами, у Принципала находятся авансовые денежные средства, уплаченные Агентом, Принципал обязан произвести Агенту возврат указанных денежных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания взаиморасчетов или получения уведомления Агента.

6. Конфиденциальность

6.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, в т.ч. персональные данные Клиентов и работников Сторон, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим подтверждают, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате неправомерного разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных настоящей статьей или законом.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законом и настоящим Договором.

7.2. В случае нарушения одной из сторон условий настоящего Договора, сроков или условий обслуживания клиентов, если эти нарушения не связаны с форс-мажорными обстоятельствами, виновная сторона возмещает противоположной стороне все убытки, подтвержденные документально, которые понесла последняя вследствие этих нарушений в рамках действующего законодательства.

7.3. Денежные средства не возвращаются, а стоимость комплекса услуг не пересчитывается в случаях опоздания Клиента к началу лечебной программы, досрочного его выезда из санатория по неуважительной причине, отказа от проведения процедур или от рекомендованного питания без наличия противопоказаний.

7.4. В случае опоздания Клиента по отношению к назначенному времени получения медицинской процедуры, Принципал оставляет за собой право на сокращение времени оказания процедуры или полную отмену услуги, без возврата либо пересчета денежных средств, потраченных на ее оплату.

7.5. В случае возникновения споров и разногласий по поводу предоставления отдыха и лечения, отдыхающие направляют свои претензии к Принципалу, который принимает на себя обязательства по предоставлению указанных услуг.

7.6. Агент несет ответственность за просрочку перечисления денежных средств, полученных им от Клиентов, в виде штрафа в размере 50% от суммы агентского вознаграждения, подлежащего начислению от суммы не перечисленных в срок денежных средств, а также уплачивает в пользу Принципала проценты по ст. 395 ГК РФ.

7.7. На территории санатория Агент несет ответственность в виде штрафа в размере 1 % от суммы путевки лица, прибывшего от Агента за каждый выявленный факт нарушений правил пребывания в санаторно-курортном учреждении, предусмотренных п. 2.1.7 настоящего договора.

7.8. Лицо, прибывшее на отдых и лечение несет ответственность в размере причиненного им материального ущерба и 1 % от суммы путевки в виде штрафа, за каждый выявленный факт нарушения правил организации внутриобъектового режима Санатория, предусмотренных п. 2.1.7 настоящего договора.

7.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.10. Стороны настоящим договорились, что Принципал имеет право удержания из агентского вознаграждения сумм штрафов, пени и иных санкций, предусмотренных законом и условиями настоящего Договора, а также причиненные убытки, до полного их погашения, а в случае недостаточности сумм агентского вознаграждения обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края в порядке, установленном статьей 10 настоящего Договора.

8. Форс-мажорные обстоятельства и действия сторон

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанные невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), которые признаются таковыми по действующему законодательству.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся природные явления: метеорологические явления, несвойственные в определенное время года для места нахождения Принципала, а также ураганы, цунами, штормы, смерчи, паводки, наводнения, метели и т.п., понижение температуры воздуха до -35 градусов по Цельсию или ее повышение свыше +54 градусов по Цельсию (для Принципала), забастовки, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны (как объявленные, так и не объявленные), мятежи, задержки перевозчиков (кроме случаев реализации трансфера Клиенту Агентом), в т.ч. вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, опасности и случайности на море, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.3. Действие форс-мажорных обстоятельств не освобождает Стороны от ответственности по платежным обязательствам, срок исполнения которых на момент начала действия форс-мажорных обстоятельств был просрочен хотя бы на 1 (один) день.

8.4. Достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия указанных обстоятельств является свидетельство, справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8.5. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах, а в течение 10 (десяти) календарных дней с начала их действия предоставить надлежащее подтверждение их действия, в противном случае Сторона теряет право в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства.

8.6. Если обстоятельства, указанные в п. 8.2 настоящего Договора, действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из сторон.

8.7. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Договора по основанию, предусмотренному п. 8.3 настоящего Договора, Стороны производят взаиморасчеты.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор после его подписания действует до **31 декабря 2025 г.**, а в части денежных обязательств до полного выполнения их сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, о чем заинтересованная сторона уведомляет другую сторону в письменном виде за один месяц до его расторжения, или в случае невыполнения обязательств одной из сторон, при этом на дату расторжения настоящего договора сторонами должны быть произведены взаиморасчеты.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору Стороны приложат все усилия для их урегулирования путем переговоров.

10.2. В случае не достижения согласия путем переговоров спор передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Сторона, право которой нарушено, за 10 (десять) дней до обращения в суд обязана направить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Срок рассмотрения претензии составляет 3 (три) рабочих дня с даты направления претензии.

Претензия должна быть направлена по электронной почте, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную (ресепшн) Стороны, а равно вручение под расписку в получении по адресам, указанным в Договоре.

Претензия считается доставленной, если претензия направлена одним из способов, указанным в настоящем Договоре.

11. Прочие условия

11.1. Обязательным условием приема Принципалом лиц, указанных в путевке, на обслуживание является зачисление платы за услуги (путевку) на расчетный счет Принципала или, при незначительном интервале времени между сроком платежа по договору и датой заезда, направлением Агентом по электронному адресу Принципалу копии соответствующего платежного поручения Агента с отметкой банка.

11.2. Агент обязуется направлять в период максимальной загрузки санатория (мая- октябрь) отдыхающих только в сроки указанные в путевке. Перенос сроков по путевкам «низкого сезона» (январь-апрель, ноябрь-декабрь) возможен в пределах оплаченной суммы, только после получения письменного подтверждения от Принципала, в пределах календарного года.

11.3. Принципал в течение 3-х рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным периодом (предыдущий месяц) предоставляет Агенту реестры, по фактическому обслуживанию клиентов Агента.

11.4. Стороны обязуются ежеквартально, а также в любое время по инициативе одной из Сторон в течение 7 дней производить сверку расчетов по фактическому обслуживанию Клиентов, основанием для которой являются ежемесячные акты о предоставленном обслуживании и платежные документы Принципала. По окончании сверки расчетов Стороны составляют и подписывают соответствующий акт.

11.5. На основании пункта 3 статьи 169 Налогового кодекса РФ Агент и Принципал подтверждают взаимное согласие с тем, что Принципал не выставляет счет-фактуры в адрес Агента.

11.6. В случае нарушения Клиентом условий выезда по расчетному часу за пользование номером (проживание) с Клиента взимается оплата: не более 6 часов – почасовая оплата, от 6 часов до 12 часов – оплата за 12 часов, свыше 12 часов – оплата за полный день проживания, при занятии номера более 24 часов – за каждые последующие сутки.

12. Заключительные положения

12.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы: посредством электронной почты, заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

Риск неполучения или несвоевременного получения любого документа (переписка, претензии, уведомления), связанного с настоящим Договором вследствие недостоверности контактных (почтовых) сведений несет Сторона-получатель.

12.4. Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты).

12.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1- Прейскурант «Розница» (санаторно-курортное лечение);

Приложение № 1/1- Прейскурант «Розница» (оздоровление);

Приложение № 1/2- Прейскурант «Путешествие в лето» (санаторно-курортное лечение);

Приложение № 1/3- Прейскурант «Путешествие в лето» (оздоровление);

Приложение № 1/4 - Прейскурант ЦЕО НатураМед (программа «Детокс»);

Приложение № 1/5- Прейскурант ЦЕО НатураМед (программа «Идеальная линия»);

Приложение № 1/6- Прейскурант ЦЕО НатураМед (программа «Мужское здоровье»);

Приложение № 1/7- Прейскурант ЦЕО НатураМед (программа «СПА»);

Приложение № 1/8- Прейскурант ЦЕО НатураМед (программа «Женское здоровье»);

Приложение № 2- Форма заявки

Приложение № 3- Правила организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории и объектах ОАО «Санаторий «Южное взморье»

Приложение № 4- Правила соблюдения мер пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара в ОАО «Санаторий «Южное взморье».

Приложение № 5- Инструкция по мерам обеспечения безопасного отдыха детей на территории ОАО «Санаторий» «Южное взморье»
Приложение № 6 - Правила посещения открытым бассейном
Приложение № 7- Правила пользования закрытым бассейном
Приложение № 8- Правила посещения пляжем
Приложение № 9- Форма отчета Агента
Приложение № 10- Форма акта об оказании услуг

13. Банковские реквизиты и юридические адреса Сторон

ПРИНЦИПАЛ

ОАО «Санаторий «Южное взморье»

Юридический адрес/Фактический адрес:
354340, г. Сочи, А-340, ул. Калинина, 1
ИНН 2317008757
КПП 231701001
р/с 40702810100000000880
в АО «Балаково-банк», г. Балаково
к/с 30101810022026311890
БИК 046311890
e-mail: vzmorie@sochi.com
Тел. 8-862-269-15-50, 8-862-269-17-00

Генеральный директор

_____ **И.И. Фогельзанг**
м.п.

Прейскурант
с 03 января по 31 декабря 2025 года
«Розница»
(санаторно-курортное лечение)

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения		С 03 по 09 Января	С 09 по 31 Января, Февраль, Ноябрь, Декабрь	Март, Апрель,	Май, Октябрь	Июнь	Июль, Август, Сентябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	10100	9990	11190	12820	13290	14490
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	9160	8380	9320	10920	11330	12460
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	12220	11720	12650	14930	15280	16460
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	10460	9820	11050	12650	13330	14190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	10930	10520	11850	13850	14350	15280
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	13990	13990	14990	16250	17330	18480
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	15280	14990	15990	16790	18280	19280
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	15280	14990	15990	16790	18280	19280
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	16460	15990	16990	17590	18330	20490
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	19520	17320	17990	19190	19830	22870
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	19520	17320	17990	19190	19830	22870
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	22460	18650	19990	20790	21330	25290

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание полный пансион(номера категорий стандарт в ресторанах «Золотой» или «Серебряный» по системе «шведский стол»;номера категорий люкс в ресторанах «Юбилейный», «Веранда», «Каминный» или «Океания» завтрак по системе «шведский стол»,обед-ужин «A la Carte»).
- 3) Санаторно-курортное лечение по назначению врача;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Анимация для взрослых и детей.
- 7) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на(по предварительной заявке оформленной не позднее 3-ёх рабочих дней до даты заезда)

Примечание:

- 1)Размещение детей до 4-х лет в номере проживания родителей без предоставления питания производится бесплатно. Питание на ребенка приобретается отдельно по действующим тарифам на день заезда.
- 2) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 4-х до 7-ми лет оплата составляет 40% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 7-ми до 14-ти лет оплата составляет 70% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При размещении на дополнительном месте лиц, старше 14-ти лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 5) При размещении на основном месте ребенка в возрасте от 4-х лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 6) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,7.
- 7) При двухместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 1,7 на каждого гостя.
- 8) При одноместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 3,4
- 9) Расчетный час - 15.00(с предоставлением обеда с 13.00 до 15.00. Выезд до 12.00 с завтраком)

Генеральный директор

И.И. Фогельзанг

М.П.

М.П.

Прейскурант
с 03 января по 31 декабря 2025 года

«Розница»

(оздоровительные путевки)

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения		С 03 по 09 Января	С 09 по 31 Января, Февраль, Ноябрь, Декабрь	Март, Апрель,	Май, Октябрь	Июнь	Июль, Август, Сентябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	8930	8650	9850	11490	11990	13190
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	7990	7050	7990	9580	9990	11160
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	11050	10380	11320	13590	13990	15160
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	9280	8520	9720	11320	11990	12890
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	9750	9190	10520	12520	12990	13990
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	12810	12650	13650	14920	15990	17190
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	14110	13650	14650	15450	16490	17990
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	14110	13650	14650	15450	16490	17990
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	15280	14650	15650	16250	16990	19190
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	18340	15990	16650	17850	18490	21590
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	18340	15990	16650	17850	18490	21590
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	21160	17320	18650	19450	19990	23990

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание полный пансион(номера категорий стандарт в ресторанах «Золотой» или «Серебряный» по системе «шведский стол»; номера категорий люкс в ресторанах «Юбилейный», «Веранда», «Каминный» или «Океания» завтрак по системе «шведский стол»,обед-ужин «A la Carte»).
- 3) Санаторно-курортное лечение по назначению врача;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонг, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Анимация для взрослых и детей.
- 7) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на(по предварительной заявке оформленной не позднее 3-ёх рабочих дней до даты заезда)

Примечание:

- 1)Размещение детей до 4-х лет в номере проживания родителей без предоставления питания производится бесплатно. Питание на ребенка приобретается отдельно по действующим тарифам на день заезда.
- 2) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 4-х до 7-ми лет оплата составляет 40% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 7-ми до 14-ти лет оплата составляет 70% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При размещении на дополнительном месте лиц, старше 14-ти лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 5) При размещении на основном месте ребенка в возрасте от 4-х лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 6) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,7.
- 7) При двухместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 1,7 на каждого гостя.
- 8) При одноместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 3,4
- 9) Расчетный час - 15.00(с предоставлением обеда с 13.00 до 15.00. Выезд до 12.00 с завтраком)

Генеральный директор

И.И. Фогельзанг

М.П.

М.П.

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ
Прейскурант
с 09.01.25 по 31.05.25 и с 01.10.25 по 25.12.25 г.
«Путешествие в лето»
(санаторно-курортное лечение)
стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения		с 09 января по 28 февраля с 01 ноября по 25 декабря	март, апрель	май, октябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	7490	8390	9620
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	6290	6990	8190
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	8790	9490	11190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	7390	8290	9490
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	7890	8890	10390
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	10490	11240	12190
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	11240	11990	12590
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	11240	11990	12590
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	11990	12740	13190
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	12990	13490	14390
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	12990	13490	14390
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	13990	14990	15590

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание полный пансион(номера категорий стандарт в ресторанах «Золотой» или «Серебряный» по системе «шведский стол»; номера категорий люкс в ресторанах «Юбилейный», «Веранда», «Каминный» или «Океания» завтрак по системе «шведский стол»,обед-ужин «A la Carte»).
- 3) Санаторно-курортное лечение по назначению врача;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонг, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Анимация для взрослых и детей.
- 7) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на(по предварительной заявке оформленной не позднее 3-ех рабочих дней до даты заезда)

Примечание:

- 1) Размещение детей до 4-х лет в номере проживания родителей без предоставления питания производится бесплатно. Питание на ребенка приобретается отдельно по действующим тарифам на день заезда.
- 2) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 4-х до 7-ми лет оплата составляет 40% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 7-ми до 14-ти лет оплата составляет 70% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При размещении на дополнительном месте лиц, старше 14-ти лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 5) При размещении на основном месте ребенка в возрасте от 4-х лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 6) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,7.
- 7) При двухместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 1,7 на каждого гостя.
- 8) При одноместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 3,4
- 9) Расчетный час – 15.00 (с предоставлением обеда с 13.00 до 15.00. Выезд до 12.00 с завтраком)

Генеральный директор

И.И. Фогельзанг

м.п.

Приложение № 1/3
к агентскому договору № ____/ОП-25 от «__» _____ 2025 г.,
заключенному между ОАО «Санаторий «Южное взморье»
и _____

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ
Прейскурант
с 09.01.25 по 31.05.25 и с 01.10.25 по 25.12.25 г.
«Путешествие в лето»
(оздоровительные путевки)
стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения		с 09 января по 28 февраля с 01 ноября по 25 декабря	март, апрель	мая, октябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	6490	7390	8620
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	5290	5990	7190
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	7790	8490	10190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	6390	7290	8490
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	6890	7890	9390
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	9490	10240	11190
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	10240	10990	11590
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	10240	10990	11590
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	10990	11740	12190
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	11990	12490	13390
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	11990	12490	13390
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	12990	13990	14590

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание полный пансион(номера категорий стандарт в ресторанах «Золотой» или «Серебряный» по системе «шведский стол»; номера категорий люкс в ресторанах «Юбилейный», «Веранда», «Каминный» или «Океания» завтрак по системе «шведский стол»,обед-ужин «A la Carte»).
- 3) Санаторно-курортное лечение по назначению врача;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Анимация для взрослых и детей.
- 7) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на(по предварительной заявке оформленной не позднее 3-ех рабочих дней до даты заезда)

Примечание:

- 1) Размещение детей до 4-х лет в номере проживания родителей без предоставления питания производится бесплатно. Питание на ребенка приобретается отдельно по действующим тарифам на день заезда.
- 2) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 4-х до 7-ми лет оплата составляет 40% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении на дополнительном месте ребенка в возрасте от 7-ми до 14-ти лет оплата составляет 70% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При размещении на дополнительном месте лиц, старше 14-ти лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 5) При размещении на основном месте ребенка в возрасте от 4-х лет оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 6) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,7.
- 7) При двухместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 1,7 на каждого гостя.
- 8) При одноместном размещении в 4-х местных номерах применяется коэффициент 3,4
- 9) Расчетный час - 15.00(с предоставлением обеда с 13.00 до 15.00. Выезд до 12.00 с завтраком)

Генеральный директор

М.П.

И.И. Фогельзанг

М.П.

**Прейскурант
программ ЦЕО «НатураМед»
с 03 января по 31 декабря 2025года
Программа «ДЕТОХ»**

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения			Январь, Ноябрь, Декабрь	Февраль, Март, Апрель	Май, Июнь, Октябрь	Июль, Август, Сентябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	11590	12690	14890	16390	
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	9690	10190	11790	14390	
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	12690	13790	15290	17090	
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	10590	11190	12890	15390	
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	11390	11990	13590	16190	
"Джуниор-сюит"(студия)			2-х мест. 1 комн.	13090	14890	16990	19990
"Люкс"			2-х мест. 2 комн.	14990	16990	19290	22290
"Вилла-люкс"			2-х мест. 2 комн.	14990	16990	19290	22290
"Люкс"			4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	18090	19890	21890	23590
"Люкс с террасой"			2-х мест. 2 комн.	19190	20990	22790	24490
"Апартаменты"			4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	20990	22890	24490	26290
"Пентхаус"			4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	22890	24590	25590	28190

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание: 5-ти разовое (детокс-меню) в ресторане;
- 3) Диагностика, консультации специалистов, лечебные процедуры;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс, бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на
- 7) Анимация для взрослых и детей.

Примечание:

- 1) Программа доступна для лиц старше 16-ти лет;
- 2) При размещение на дополнительном месте лиц в возрасте от 16-ти и старше оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещение детей от 16-и до 18-ти лет на основном месте оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,5.
- 5) Расчетный час - 12.00. (заселение в 15.00 с предоставлением обеда, выезд до 12.00 с предоставлением завтрака)

Генеральный директор

И.И. Фогельзанг

М.П.

М.П.

Прейскурант
программ ЦЕО «НатураМед»
с 03 января по 31 декабря 2025 года
Программа «Идеальная линия»

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения		Январь, Ноябрь, Декабрь	Февраль, Март, Апрель	Май, Июнь, Октябрь	Июль, Август, Сентябрь	
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	12290	13190	15590	16990
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	10390	10890	12490	14990
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	12990	14390	16190	17690
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	11290	11690	13590	16190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	12190	12490	13990	16790
"Джуниор-сьюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	13790	15590	17490	20590
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	15790	17490	19890	22990
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	15790	17490	19890	22990
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	18790	20490	22490	24390
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	19990	21890	23490	25290
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	21890	23590	25290	26990
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	23590	25490	28790	29290

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание: 5-ти разовое (детокс-меню) в ресторане;
- 3) Диагностика, консультации специалистов, лечебные процедуры;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на
- 7) Анимация для взрослых и детей.

Примечание:

- 1) Программа доступна для лиц старше 16-ти лет;
- 2) При размещение на дополнительном месте лиц в возрасте от 16-ти и старше оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещение детей от 16-и до 18-ти лет на основном месте оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,5.
- 5) Расчетный час – 12.00 (заселение в 15.00 с предоставлением обеда, выезд до 12.00 с предоставлением завтрака).

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

**Прейскурант
программ ЦЕО «НатураМед»
с 03 января по 31 декабря 2025 года
Программа «Мужское здоровье»**

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения			Январь, Ноябрь, Декабрь	Февраль, Март, Апрель	Май, Июнь, Октябрь	Июль, Август, Сентябрь
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	11990	12990	15390	16890
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	9890	10490	12290	14790
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	12990	13990	15590	17590
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	10990	11590	13190	15990
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	11590	12290	13790	16390
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	13490	15290	17290	20390
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	15390	17290	19790	22790
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	15390	17290	19790	22790
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	18590	20290	22190	23990
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	19890	21490	23190	24790
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	21490	23190	24790	26290
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	23190	24790	26290	28190

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание: 5-ти разовое (детокс-меню) в ресторане;
- 3) Диагностика, консультации специалистов, лечебные процедуры;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на
- 7) Анимация для взрослых и детей.

Примечание:

- 1) Программа доступна для лиц старше 16-ти лет;
- 2) При размещение на дополнительном месте лиц в возрасте от 16-ти и старше оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещение детей от 16-и до 18-ти лет на основном месте оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,5.
- 5) Расчетный час - 12.00(заселение в 15.00 с предоставлением обеда, выезд до 12.00 с предоставлением завтрака).

Генеральный директор

И.И. Фогельзанг

М.П.

М.П.

**Прейскурант
программ ЦЕО «НатураМед»
с 03 января по 31 декабря 2025 года
Программа «СПА»**

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения			Январь, Ноябрь, Декабрь	Февраль, Март, Апрель	Май, Июнь, Октябрь	Июль, Август, Сентябрь
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	11590	12890	13890	15390
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	9290	9990	10890	13190
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	12490	13990	14190	16190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	10290	11290	11690	14190
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	10990	12190	12390	14990
"Джуниор-сюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	12390	13790	15790	18790
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	13990	15790	17890	21290
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	13990	15790	17890	21290
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	17190	18790	21490	22490
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	18190	19890	21490	23190
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест. 5 комн.	19890	21490	23190	24790
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест. 4 комн.	21490	23190	24790	26290

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание: 5-ти разовое (детокс-меню) в ресторане;
- 3) Диагностика, консультации специалистов, лечебные процедуры;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на
- 7) Анимация для взрослых и детей.

Примечание:

- 1) Программа доступна для лиц старше 16-ти лет;
- 2) При размещении на дополнительном месте лиц в возрасте от 16-ти и старше оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении детей от 16-и до 18-ти лет на основном месте оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,5.
- 5) Расчетный час – 12.00 (заселение в 15.00 с предоставлением обеда, выезд до 12.00 с предоставлением завтрака).

Генеральный директор

М.П.

И.И. Фогельзанг

М.П.

**Прейскурант
программ ЦЕО «НатураМед»
с 03 января по 31 декабря 2025 года
Программа «Женское здоровье 40+»**

стоимость 1-го места на человека в сутки, руб.

Категория размещения			Январь, Ноябрь, Декабрь	Февраль, Март, Апрель	Май, Июнь, Октябрь	Июль, Август, Сентябрь
номера первой категории	"Одноместный"	1-но мест. 1 комн.	15290	16490	17990	19290
	"Стандарт"	2-х мест. 1 комн.	14190	15590	16890	18190
	"Одноместный ПК"	1-но мест. 1 комн.	16490	17990	19290	20490
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 1 комн.	15590	16890	18190	19490
	"Стандарт ПК"	2-х мест. 2 комн.	16290	17590	18890	19990
"Джуниор-сьюит"(студия)		2-х мест. 1 комн.	18590	19990	21290	22790
"Люкс"		2-х мест. 2 комн.	19290	20590	21990	23390
"Вилла-люкс"		2-х мест. 2 комн.	19290	20590	21990	23390
"Люкс"		4-х мест. 3 комн. 4-х мест. 4 комн.	19990	21290	22790	24190
"Люкс с террасой"		2-х мест. 2 комн.	20590	21990	23390	24790
"Апартаменты"		4-х мест. 4 комн. 6-ти мест.5 комн.	21290	22790	24190	25490
"Пентхаус"		4-х мест. 3 комн. 6-ти мест.4 комн.	21990	23390	24790	26190

В стоимость путевки входит:

- 1) Размещение в номере согласно категории;
- 2) Питание: 5-ти разовое (детокс-меню) в ресторане;
- 3) Диагностика, консультации специалистов, лечебные процедуры;
- 4) Пользование крытым, открытым бассейном с морской водой в период их функционирования;
- 5) Пользование пляжным оборудованием (шезлонг, зонт, аэрарий) в период функционирования.
- 6) Гостям, которые приобрели путевки в номера категорий люкс бесплатно предоставляется трансфер встреча и проводы Аэропорт/ЖД Вокзал Адлерского р-на
- 7) Анимация для взрослых и детей.

Примечание:

- 1) Программа доступна для лиц старше 16-ти лет;
- 2) При размещении на дополнительном месте лиц в возрасте от 16-ти и старше оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 3) При размещении детей от 16-и до 18-ти лет на основном месте оплата составляет 100% от стоимости основного места в номере согласно выбранной категории;
- 4) При одноместном размещении в 2-х местных номерах применяется коэффициент 1,5.
- 5) Расчетный час – 12.00 (заселение в 15.00 с предоставлением обеда, выезд до 12.00 с предоставлением завтрака).

Генеральный директор

М.П.

И.И. Фогельзанг

М.П.

Форма заявки на бронирование мест

Генеральному директору

ОАО «Санаторий «Южное взморье» И.И.
Фогельзанг

ЗАЯВКА № ____
на санаторно-курортную/ые путевку/и
от «__» _____ 20__ года

Банковские реквизиты:
/с _____
Наименование банка _____
ИНН _____
К/с _____

№ п/п	Дата заезда	Дата выезда	Категория номера	Ф.И.О.	Вид размещения	
					Основное место (возраст)	Доп. место (возраст)

Дополнительная информация:

Контактный телефон/факс _____

Подпись ответственного лица, должность _____ /Ф.И.О./

М.П.

Генеральный директор

Директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

М.З. Итенберг

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА
ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
ОАО «САНАТОРИЙ «ЮЖНОЕ ВЗМОРЬЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ОАО «Санаторий «Южное взморье» (далее по тексту - «Правила») определяют основные требования, порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ОАО «Санатория «Южное взморье» (далее по тексту - «Санаторий»), а также санкции за их нарушения.

1.2. Главными задачами пропускного и внутриобъектового режимов в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ и антитеррористической защищенности объекта являются: защита охраняемых объектов санаторно-курортного комплекса, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений; обеспечение безопасности размещенных на территории санатория служб и подразделений, персонала, отдыхающих и посетителей; обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов; обеспечение сохранности аппаратуры, оборудования, материальных ценностей, документации, а также информации, составляющей коммерческую тайну; участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций и провокаций.

1.3. Обязанности по организации охраны и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Санатория возлагается на службу безопасности и режима Санатория и сотрудников специализированной охранной организации, сотрудники которой обязаны:

- нести дежурство бдительно и не оставлять свой пост, пока не придет смена или по указанию руководства в связи с изменением оперативной обстановки;
- осуществлять пропускной режим на территории и объектах Санатория, исключая беспрепятственный проход на территорию и объекты посторонних лиц и в строгом соответствии с утвержденными Правилами;
- охранять свой пост и в случае нападения, стойко обороняться до прихода помощи;
- согласно графика несения службы обходить территорию, проверять состояние ограждения, замков, запоров дверей, делая при этом соответствующую запись в журнале;
- следить за световыми и звуковыми сигналами охранно-пожарной сигнализации и оперативно реагировать на их сработку;
- уметь пользоваться средствами связи и первичными средствами пожаротушения и при необходимости использовать их по назначению. Знать сигналы взаимодействия, порядок вызова на пост старшего смены, сотрудников МВД и других специальных служб;
- в установленное время докладывать о результатах несения дежурства по утвержденной форме;
- твердо знать особенности поста, образцы действующих пропусков и документов, удостоверяющих личность. Проверять документы, удостоверяющие личность, постоянные, временные или разовые пропуска;
- проверять документы на вносимую/выносимую продукцию, правильность заполнения и соответствие документации на перемещение товарно-материальных ценностей;
- задерживать лиц и транспорт при попытке вынести (вывезти) материальные ценности без соответствующих документов или с неправильно оформленными документами. Своевременно документировать факты нарушения;
- оперативно, в письменной форме, докладывать о всех происшествиях, нарушениях, задержаниях;
- обеспечивать выполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов и правил пожарной безопасности, которые являются обязательными для персонала служб и подразделений Санатория, отдыхающих, посетителей и других лиц без исключения;
- активно участвовать в проведении комплексных проверочных и контрольных мероприятий;
- правильно и аккуратно вести документацию, поддерживать на посту чистоту, порядок и готовность к действиям в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой.

Разговаривать по телефону (кроме служебной необходимости), играть в компьютерные и иные игры, просматривать фильмы, читать литературу и газеты на рабочем месте **запрещается**.

1.4. Нарушения настоящих Правил должны рассматриваться как происшествия, требующие немедленной служебной проверки и принятия к нарушителям строгих мер воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними регламентирующими документами.

1.5. Соблюдение требований внутриобъектового режима, принятие мер по обеспечению надлежащего хранения и использования имущества Санатория, исключая возможность его хищения или причинения иного вреда, возлагается на руководителей служб и подразделений. Контроль за их выполнением осуществляется начальником службы безопасности и режима.

1.6. Требования сотрудников охраны по соблюдению настоящих Правил подлежат обязательному выполнению персоналом, отдыхающими и посетителями.

1.7. Сотрудники охраны, при исполнении своих функциональных обязанностей, руководствуются Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», приказами руководства, должностными инструкциями и положениями настоящих Правил, подчиняются своим прямым и непосредственным начальникам.

Должностным лицам служб и подразделений **запрещается давать сотрудникам охраны какие-либо указания или поручения, а также вмешиваться в оперативно-организационную деятельность службы безопасности и охраны.**

Все текущие служебные вопросы, касающиеся пропускного и внутриобъектового режимов, решаются через первого заместителя генерального директора, или начальника службы безопасности и режима.

1.8. Техническая укрепленность территории и объектов Санатория, поддержание в исправном состоянии средств видеонаблюдения и охраны, запорных устройств, решеток, осуществляется хозяйственно-техническими службами по предложениям и рекомендациям начальника службы безопасности и режима.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Территория и объекты Санатория являются охраняемыми объектами с пропускным режимом, определенным настоящими Правилами.

Для организации вьезда или прохода на территорию и объекты Санатория, установлены контрольно-пропускные пункты (КПП) и посты охраны.

2.3. Для всех сотрудников служб и подразделений Санатория, документами, дающими право на вход и выход, являются служебные пропуска.

2.4. При входе на территорию Санатория персонал **обязан** предъявлять пропуска сотрудникам охраны в развернутом виде. По требованию сотрудников охраны документ должен быть передан им в руки.

2.5. Правом беспрепятственного прохода на территорию и объекты Санатория в любое время суток обладают: генеральный директор, первый заместитель генерального директора, начальник службы безопасности и режима, а также лица, отвечающие за бесперебойное функционирование процесса деятельности Санатория.

2.6. Документами, дающими право отдыхающим на вход или выход на территорию Санатория, являются путевки, санаторно-курортные книжки, курсовки, бейджи, браслеты установленного образца. Отдыхающие, пребывающие на отдых без путевок, допускаются на территорию по согласованию со службой размещения, о чем производится соответствующая запись в регистрационном журнале на КПП.

2.6.1. Гости отдыхающих допускаются на территорию и в жилые корпуса по письменному заявлению отдыхающих, которое визируется генеральным директором, первым заместителем генерального директора или начальником службы безопасности и режима, и передаются на КПП. Заявления подшиваются сотрудниками охраны и передаются начальнику службы безопасности и режима. В период курортного сезона или при проведении спецмероприятий вход гостей по заявлениям запрещен.

2.7. Для организации прохода на территорию санатория иных посетителей устанавливается следующий порядок:

2.7.1. Посетители прибывшие на первичный прием к медицинскому специалисту предоставляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, их данные регистрируются в журнале учета посетителей и при выходе предоставляют сотрудникам охраны квитанцию об оплате услуг. Посетителям может быть отказано в проходе на территорию санатория и оказании услуг без объяснения причин.

2.7.2. Посетители, пользующиеся платными услугами структурных подразделений санатория (лечебно-диагностический центр, бассейн, спортивный зал и др.) предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, документ об оплате оказываемых услуг, лист назначений медицинских процедур. Пропуск на территорию Санатория осуществляется за 15 минут до указанного времени процедур или начала занятий.

Клиентам платных услуг, не имеющим права на посещение пляжа и бассейна, вход на процедуры с пляжными принадлежностями **запрещен.**

2.7.3. Проход сторонних лиц и специалистов, привлекаемых к работам по поддержанию процессов деятельности Санатория, либо проведению каких-либо временных работ и т.п. допускается по письменному обращению (заявлению), служебной запиской руководителя структурных подразделений (служб) или по устному (письменному) указанию генерального директора, первого заместителя генерального директора или начальника службы безопасности и режима с обязательной регистрацией данных лиц на КПП с указанием лица, разрешившего проход, причин и времени посещения (вход и выход в сопровождении представителя соответствующей службы).

2.7.4. Проход лиц, привлекаемых к временной работе на территории или объектах Санатория по договорам подряда, либо оказания услуг, осуществляется на основании копии договора по временным служебным пропускам, либо спискам, утвержденным генеральным директором, первым заместителем генерального директора или начальником службы безопасности и режима при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.7.5. Допуск лиц, приглашенных на культурно-массовые мероприятия, пресс-конференции, презентации и др. осуществляется по спискам, утвержденным генеральным директором, первым заместителем генерального директора или начальником службы безопасности и режима, пропускам, браслетам или бейджам установленного образца. Наличие кино-фото и записывающей аппаратуры должно быть согласовано с руководством Санатория и начальником службы безопасности и режима.

2.7.6. Проход арендаторов, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Санатория, осуществляется на основании договоров, заключенных с Санаторием, по тем дням недели, которые определены в

договоре. У арендаторов обязательно наличие единообразных бейджей и копий договоров. При наличии задолженности по арендной плате допуск арендаторов может быть ограничен.

2.7.7. Проход на территорию лиц, желающих пройти на прием к сотрудникам администрации Санатория, допускается по предъявлению документа, удостоверяющего личность, регистрации в журнале на КПП, согласованию и команды руководства Санатория или офис-менеджера.

2.8. В случае выявления сотрудниками охраны лиц, предъявивших для прохода на территорию паспорта иностранного гражданина в обязательном порядке вызывать начальника службы безопасности и режима, а в его отсутствии старшего смены охраны.

2.9. Вход посетителей и персонала на охраняемую территорию с огнестрельным, холодным и газовым оружием **запрещен**.

2.10. Посетители, имеющие при себе оружие, являющиеся сотрудниками органов внутренних дел, прокуратуры, ФСБ, Фельдсвязи, ФСО, Администрации и др. допускаются на территорию Санатория после доклада начальнику службы безопасности и режима, первому заместителю генерального директора или генеральному директору, регистрации в журнале на КПП и в сопровождении по территории сотрудником охраны.

2.11. Сотрудникам охраны на посту (по указанию руководства или на свое усмотрение) разрешается производить осмотр вещей персонала, отдыхающих и посетителей, а также автотранспорта с целью исключения проноса (провоза) на территории запрещенных предметов и материалов, а также несанкционированного выноса (вывоза) имущества Санатория.

2.11.1. Вынос (вывоз) материальных ценностей осуществляется на основании:

- материальных пропусков установленного образца, подписанных материально-ответственными лицами. Пропуска подшиваются сотрудниками охраны и передаются начальнику службы безопасности и режима;
- служебной записки (заявления) инициатора, подписанных генеральным директором или первым заместителем генерального директора и начальником службы безопасности и режима;
- заявления о разрешении вывоза реализованного списанного имущества подписанного начальником службы безопасности и режима с приложением акта на утилизацию списанных материалов или акта о реализации списанных материалов, где сотрудник охраны делает отметку факта вывоза с указанием даты, времени вывоза, вида и модели транспорта, регистрационного номера, указывает свою фамилию и ставит подпись. В последствии данные документы передаются инициатором на хранение в финансово-экономический отдел.

2.11.2. Основанием для выноса за пределы территории санатория вещей отдыхающими служит санаторно-курортная книжка (карта гостя) с отметкой о сдаче номера горничной и ключа администратору. Сотрудник охраны при проверке санаторно-курортной книжки изымает ее внешние корочки и делает контрольный прокол. При групповом выезде изымает акт с отметками о сдаче номеров и ключей. По мере накопления, корочки от санаторно-курортных книжек уничтожаются через 1 месяц в установленном порядке.

2.12. Допуск (выезд) на территорию (с территории) служебного транспорта санатория осуществляется по предъявлению водителем путевого листа (с подписью диспетчера, механика или заведующего гаражом, штампом и подписью медицинского работника) и товарно-транспортных документов. Ежедневно на транспортное КПП диспетчер передает план-наряд с указанием марки и регистрационного номера транспортных средств, фамилий водителей и периода времени использования ТС в дежурные сутки. Водитель обязан предъявить сотруднику охраны транспорт для осмотра, кроме исключительных случаев (присутствие в транспорте руководства или ВИП-персон). Сотрудник охраны фиксирует время выезда (въезда) автомобилей в журнале учета. При нарушении водителем данного пункта Правил, выезд автотранспорта может быть ограничен с немедленным докладом руководству о выявленных нарушениях.

2.12.1. Допуск автомашин хозяйственных служб, автомашин, задействованных в процессах деятельности структурных подразделений Санатория, а также специальных автомашин на территорию Санатория осуществляется на основании путевых листов или договоров на поставку товаров и услуг, с регистрацией в специальном журнале. Транспорт подлежит обязательному осмотру сотрудниками охраны при въезде и выезде.

Въезд и выезд автотранспорта индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Санатория производится для выгрузки/погрузки товаро-материальных ценностей на основании заключенных договоров. Парковка осуществляется за оплату согласно прейскуранта.

2.12.2. При пожарах, аварийных ситуациях, стихийных бедствиях персонал Санатория незамедлительно уведомляет сотрудников охраны, которые действуют по команде и принимают меры по ликвидации ЧС и вызову экстренных служб. Вызов скорой помощи осуществляется руководством ЛДЦ или дежурным доктором при наличии оснований.

2.12.3. Въезд на территорию санатория транспорта гостей, лиц, посещающих объекты, расположенные на территории Санатория, персонала, производится на основании письменного или устного разрешения генерального директора, первого заместителя генерального директора или начальника службы безопасности и режима, с соответствующей регистрацией на КПП (фиксируется время и цель заезда, данные водителя, марка и регистрационный номер транспортного средства, время заезда/выезда, номер стоянки). При въезде и выезде водитель самостоятельно обязан предъявить автомобиль к осмотру сотруднику охраны.

2.12.4. Въезд такси, проезд транспорта по территории санатория (кроме спец транспорта), а также стоянка автотранспорта возле корпусов, коттеджей и административных зданий **запрещена**.

2.13. Пропуск в кафе, бары, рестораны, расположенные на территории санатория, для участия в культурно-массовых мероприятиях осуществляется на основании заявки на проведение мероприятия за подписью инициатора по направлениям деятельности (заместитель генерального директора по питанию, начальник культурно-массового отдела, арендаторы мест общественного питания и досуга), подписанной генеральным директором или первым заместителем генерального директора с приложением копии договора, списков участников и задействованного автотранспорта.

2.14. Вход на территорию санатория и в концертный зал осуществляется за 20 минут до начала концерта. Допуск транспорта артистов осуществляется на основании заявки концертного агентства (иного инициатора концерта), подписанной первым заместителем генерального директора (начальником службы безопасности и режима), а также в случае наличия спецпропусков установленного образца.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Основными задачами внутриобъектового режима являются:

3.1.1. Обеспечение: безопасности персонала, отдыхающих и посетителей; эффективной работы объектов санатория; сохранности товарно-материальных ценностей; защита коммерческой тайны; контроль за соблюдением распорядка дня, лечебных и санитарных норм и требований; строгое соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Пребывание на объектах санатория персонала устанавливается графиком работы.

3.3. Допуск отдыхающих на территорию и объекты Санатория осуществляется круглосуточно по предъявлению санаторно-курортной книжки, карты гостя, пропуска, бейджа или браслета установленного образца в соответствии с режимом работы структурных подразделений, с указанием времени посещения и соответствующего сектора на пляже.

3.4. Допуск на объекты гостей и приглашенных осуществляется на период, разрешенный к пребыванию на территории Санатория, но не позднее 23.00 часов по письменному заявлению с разрешения генерального директора, первого заместителя генерального директора или начальника службы безопасности и режима.

3.5. Отдыхающий обязан встретить гостя на КПП и по окончании общения проводить его за территорию, уведомив об этом сотрудников охраны. Посещение гостями номеров отдыхающих при совместном проживании с посторонними лицами **категорически запрещено**.

3.5. За пропажу денежных средств и ценных вещей, не сданных на хранение, Санаторий ответственности не несет.

3.6. Прибытие в Санаторий с опозданием не дает права на продление срока путевки.

3.7. Все необходимые назначения и объем лечебно-диагностических мероприятий производится только лечащим врачом.

3.8. Пациент, оплативший лечение в сумме от 30 000 рублей, имеет право находиться на территории Санатория с 8.00 до 23.00 часов и пользоваться пляжем (сектор «А», «В», «С» и «Д») в дни прохождения процедур.

Граждане, оплатившие разовое посещение территории и пляжа, размещаются в секторе F. Граждане, оплатившие разовое посещение только пляжа, размещаются в секторе F. Контролеры пляжа имеют право размещения отдыхающих по временным пропускам в другом секторе.

3.9. Обнаруженные на территории Санатория вещи, оставленные без присмотра, передаются на ресепшн дежурному администратору гостиничного центра, который ведет учет забытых (потерянных) вещей и их движение.

3.10. Временные (именные) пропуска для входа на территорию действуют в течение срока, указанного в пропуске и выдаются на период курортного сезона до конца текущего года, независимо от даты его приобретения. Пропуск на пляж санатория осуществляется до 1 ноября (окончания пляжного сезона).

Не разрешается передавать пропуски другим лицам, посещать номера отдыхающих, служебные, лечебные и другие помещения. При нарушении требований настоящих Правил, совершении административного правонарушения или преступления, пропуск аннулируется до конца года без права получения нового пропуска, оплаченные денежные средства не возвращаются.

3.11. **Категорически запрещено** меняться или перемещаться в другие номера без разрешения руководства Санатория, а также перемещать имущество (арендаторам, отдыхающим, гостям, персоналу) без согласования с материально-ответственными лицами.

3.12. Сотрудники Санатория имеют право производить на территории и объектах Санатория аудио и видеозапись в учебных целях, а также для защиты своих прав, обеспечения безопасности, фиксации нарушений и противоправных действий, предусмотренных внутренним распорядком, административным и уголовным законодательством.

3.13. Въезд на территорию Санатория по пропускам установленного образца для автотранспорта разрешен с 8.00 до 23.00 часов. Провоз пассажиров запрещен (за исключением малолетних детей и граждан, имеющих основания для нахождения на территории). При въезде и на парковке, для идентификации автомобиля, пропуск должен находиться под лобовым стеклом автомобиля (в правом нижнем углу) с указанием номера действующего мобильного телефона. В случае отсутствия свободных мест на парковке, въезд на территорию Санатория ограничивается (прекращается). За нарушение настоящих Правил, правил парковки, совершение административного правонарушения или преступления, пропуск изымается сотрудниками охраны и аннулируется без возврата оплаченных денежных средств и без права приобретения нового пропуска до конца текущего года. При незначительном нарушении сотрудником охраны проводится разъяснительная работа и ставится на пропуске контрольный прокол. При допущении водителем очередного нарушения и наличии на пропуске 2-х проколов пропуск подлежит изъятию и аннулируется без возврата денежных средств.

3.14. Производство салютов и фейерверков на территории Санатория осуществляется с письменного разрешения генерального директора, первого заместителя генерального директора и начальника службы безопасности и режима на основании предоставленных инициатором договоров, сертификатов и согласованных письменных

разрешительных документов на проведение салютов и фейерверков с руководством аэропорта, МЧС, Администрацией Адлерского района и г.Сочи.

3.15 Пребывание гостей на территории Санатория с домашними животными (кошки, собаки, птицы, рептилии и т. п.) категорически **запрещено**.

3.16. На территории санатория и набережной **запрещается** пользоваться квадрокоптерами, велосипедами, самокатами, роликами, скейтбордами и иными средствами передвижения (кроме инвалидных колясок).

3.17. Проведение культурно-массовых мероприятий на территории санатория осуществляется только с письменного разрешения генерального директора или лица, его замещающего. На период проведения мероприятия должны быть назначены ответственные лица из числа сотрудников санатория и организаторов, которые обязаны предоставить необходимые документы (программу мероприятия, списки участников и автотранспорта, образцы бейджей или пригласительных билетов для идентификации граждан) и пройти инструктаж у начальника службы безопасности и режима за 3 дня до начала мероприятия.

3.18. Проход граждан по транзитному проходу со стороны ул. Калинина до ул. Ромашек и обратно осуществляется с 8 до 23 часов в пешем порядке с соблюдением установленных мер безопасности. Пользоваться имуществом санатория, туалетом, пляжным оборудованием **не разрешается**. Желающим гражданам возможно посещение территории санатория и пляжа на коммерческой основе согласно действующего прейскуранта. В случае штормового предупреждения, возникновения ЧС, проведения спец мероприятий проход граждан может быть ограничен.

3.19. Посещение развлекательных, оздоровительных объектов санатория и пляжа разрешается только в строго установленное время режима работы.

Нахождение на территории объектов после их закрытия категорически **запрещено**.

3.20. Лицам, относящимся к маломобильным группам населения и инвалидам разрешается находиться на территории санатория при наличии сопровождающего, который несет за них персональную ответственность.

3.21. Доступ граждан на пляж во время шторма и купание в море **категорически запрещено**.

3.22. Граждане, прибывшие по социальным путевкам, размещаются в номера согласно оплаченной категории. В случае отказа от заселения в предложенные номера без обоснованных причин администрация Санатория оставляет за собой право отказать в оказании санаторно-курортных услуг с составлением соответствующих документов, которые направляются инициатору выдачи путевки для принятия мер.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА

4.1. Персонал, работающий на объектах Санатория обязан:

- строго соблюдать требования настоящих Правил;
- осуществлять вход/выход на территорию санатория с сумками, пакетами, вещами не превышающими размер 40x30x27 сантиметров — общий размер всех предметов (по весу без ограничений);
- корректно и вежливо общаться с отдыхающими, посетителями и сотрудниками Санатория;
- бережно хранить служебные пропуска, не оставлять их на рабочих местах и не передавать другим лицам;
- соблюдать установленную форму одежды;
- не оказывать процедуры и услуги отдыхающим Санатория, принимающих платные медицинские и иные услуги, без квитанции об оплате и назначения процедур лечащим врачом;
- по требованию сотрудника охраны самостоятельно предьявлять к осмотру личные вещи и документы;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества на территории Санатория;
- курить только в строго установленных местах, в том числе электронные сигареты;
- незамедлительно информировать непосредственных руководителей и службу охраны о нарушении настоящих Правил, совершения противоправных действий, нарушениях противопожарной безопасности;
- содействовать администрации и руководству охраны объекта в обеспечении порядка, установленными настоящими Правилами.

4.2. Служебные помещения открываются и закрываются работающими в них служащими, которые по окончании рабочего дня обязаны:

- обеспечить отсутствие посторонних в помещении;
- убрать в места хранения инвентарь, убрать с рабочего стола документацию, отключить компьютерную технику, за исключением работающей в круглосуточном режиме;
- не оставлять на рабочем месте личные вещи (за их утрату администрация ответственности не несет);
- выключить электронагревательные и осветительные приборы;
- закрыть окна и помещения на ключ.

4.3. Режимные помещения ставятся на пульт в режим охраны или опечатываются печатью.

4.4. Ключи от входных дверей, подвалов и иных подсобных помещений хранятся у администратора гостиничного центра на ресепшн. О получении (сдаче) ключей персонал расписывается в соответствующем журнале. Начальнику службы безопасности и режима в обязательном порядке предоставляются дубликаты ключей с бирками с указанием наименования служебного помещения.

4.5. Дежурный водитель является ответственным за включение и выключение освещения на территории гаража.

4.6. Ответственным за включение и выключение освещения на территории парковки и хоздвора является патрульный службы охраны.

4.7. Оформление и заселение службой приема и размещения инкогнито лиц, подлежащих государственной защите, осуществляется только с разрешения генерального директора, первого заместителя генерального директора по согласованию с начальником службы безопасности и режима, с последующим предоставлением необходимых документов в службу безопасности и режима.

4.8. Вход сотрудников ЛДЦ в 4-й корпус осуществлять через дополнительные входы/выходы, минуя парадный вход на ресепшн.

4.9. При массовом заезде лиц, представляющих повышенный риск (особое внимание), принимать меры консервации объектов ответственности с опечатыванием окон, дверей, подвалов и чердаков.

● ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ, ГОСТЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ САНАТОРИЯ

5.1. Соблюдать и выполнять требования настоящих Правил, а также Правила пользования пляжем, открытым и закрытым бассейнами, баней (сауной), фитнес-залом, спортивным залом, теннисными кортами, противопожарной и личной безопасности.

5.2. Несовершеннолетним детям перемещаться по территории в сопровождении взрослых, организованным мероприятиям (фестиваль, конференции, семинар и др.) только в составе групп, в сопровождении старшего группы (руководитель, учитель, воспитатель). После 22.00 часов перемещение несовершеннолетних детей **запрещено**.

5.3. Курение на территории Санатория, в том числе электронных сигарет **запрещено** (согласно, Федерального закона от 21.10.2013г. № 274-ФЗ «О запрете курения табака на территории санаторно-курортных организаций»).

5.4. Употреблять спиртные и алкогольные напитки только в специализированных местах (рестораны, бары, кафе).

5.5. После 23.00 часов и до 08.00 час. громкая музыка, пение, шум, игра на музыкальных инструментах на территории и в помещениях Санатория **запрещены**.

5.6. Соблюдать и поддерживать чистоту, порядок в номерах, помещениях, и на территории Санатория.

5.7. Уважительно и корректно относиться к обслуживающему персоналу Санатория.

5.8. Бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям, находящимся в номерах, корпусах и на территории Санатория.

5.9. Кормление бродячих животных, птиц, рыб в фонтане на территории санатория категорически **запрещено**.

5.10. Ответственно и бдительно относиться к сохранности личных вещей, денежных средств и документов, при необходимости использовать сейфы, предоставляемые Санаторием.

5.11. По требованию сотрудника охраны самостоятельно предъявлять к осмотру личные вещи и документы.

5.12. На территории Санатория **запрещено антисоциальное поведение**, выражающее в оскорбительном приставании к гражданам, отправление естественных надобностей в неустановленных местах, нецензурная брань и т. д.

5.13. При отъезде из Санатория гость обязан сдать номер горничной или администратору корпуса и получить отметки (подписи и штамп администратора корпуса или ресепшена) в соответствующем документе (санаторно-курортной книжке, карте гостя, акте приема номера, пропуске), который в последствии предъявляется на КПП сотрудникам охраны.

5.14. При преждевременном отъезде из Санатория по уважительной причине гость обязан уведомить об этом лечащего врача и службу внимания корпуса. Денежные средства за неиспользованные дни Санаторий не возвращает.

5.15. Ловить птиц, животных и рыбу в фонтане на территории санатория **запрещено**.

5.16. Нахождение на крайних бунах пляжа и ловля рыбы в пляжной полосе осуществляется только с разрешения руководства санатория. На период пляжного сезона ловля рыбы в море **запрещена**.

1.1. Вынос еды из залов центра питания **запрещено**.

5.18. Играть в спортивные и развлекательные игры (мяч, бадминтон и др.) только в строго установленных местах (спортивных площадках).

6. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЯ

6.1. За нарушение настоящих Правил по представлению службы безопасности и режима или юридической службы, может быть расторгнут договор (контракт) и прекращено оказание услуг с лишением права нахождения на территории (производится изъятие пропусков до конца года без возврата оплаченных денежных средств).

6.2. За каждый факт нарушения настоящих Правил для отдыхающих и посетителей установлен штраф в размере 1 % от суммы оплаченных услуг (договора публичной оферты), который оплачивается нарушителем самостоятельно в кассу Санатория.

6.3. За причинение материального ущерба Санаторию виновное лицо обязано добровольно возместить ущерб в размере суммы нанесенного ущерба, а в случае отказа Санаторий оставляет за собой право обратиться за возмещением в судебном порядке или правоохранительные органы.

6.4. За курение в непопозволенном месте виновное лицо подвергается штрафу в размере предусмотренным ст.6.24 «Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах» Кодекса об административных правонарушениях РФ, который оплачивается нарушителем в кассу санатория самостоятельно. В случае отказа от оплаты штрафа администрация санатория оставляет за собой право обращения в органы внутренних дел для привлечения виновного лица к административной ответственности.

6.5. За неоднократное нарушение требований настоящих Правил, совершение административного или уголовного правонарушения администрация Санатория имеет право принудительного выселения отдыхающего без возврата оплаченных денежных средств с последующим направлением материалов по месту работы (службы) или в правоохранительные органы.

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

**Правила пожарной безопасности
и действиях при возникновении пожара в санатории**

1. Во избежание пожара и несчастных случаев строго соблюдайте требования Пожарной безопасности:

- Не храните и не применяйте в помещениях легковоспламеняющиеся жидкости, вещества и огнеопасные материалы.
- Не пользуйтесь утюгами вне гладильных комнат, не оставляйте их включенными без присмотра.
- Уходя из номера, не забывайте выключить освещение, электроприборы (чайник, телевизор, другие электропотребители).

При неисправностях электророзеток, выключателей, электроприборов последние не-медленно отключите от электросети, сообщите дежурному Службы внимания.

- Не применяйте для освещения спички, свечи, зажигалки, другие приборы с открытым огнем.
- Не оставляйте без присмотра включенными чайники, кипятильники, электрофены, кофеварки и т.п.
- Не накрывайте включенные настольные лампы сгораемыми материалами.
- Не загромождайте посторонними предметами проходы, коридоры, лестничные марши.
- Не разжигайте костры на территории санатория, не допускайте шалости детей с огнем.

2. Ознакомьтесь с планом эвакуации, расположением основных и запасных выходов, а также средствами пожаротушения на этаже проживания.

В случае возникновения пожара необходимо:

- Немедленно сообщить дежурным службам Санатория по телефонам:

15-11 - служба внимания
19-00 - стойка размещения
16-09 - охрана (центральное КПП)

- Вызвать пожарную команду по тел. 9-01, применять меры к тушению всеми имеющимися на этаже средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком и т.п.).
- Если ликвидировать очаг не удастся, выйти из комнаты, закрыть дверь, не запирая на замок, покинуть здание по основному или запасному путям эвакуации.
- При сильном задымлении коридора оставаться в комнате, закрыть и уплотнить двери бельем, смоченным водой, открыть окна или выйти на балкон, подавать сигнал пожарным для оказания помощи по эвакуации.

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ

по мерам обеспечения безопасного отдыха детей на территории ОАО «Санаторий «Южное взморье»

1. Общие положения

Данная Инструкция содержит критерии регламентирующие осуществление организационных мер по обеспечению требований безопасности отдыха детей, как со стороны ответственных лиц санатория, так и со стороны родителей (сопровождающих лиц: опекунов, кураторов, воспитателей) пребывающих с детьми на отдыхе.

Настоящая инструкция распространяется на организацию отдыха детей при посещении детской игровой площадки «Маленькая страна», бассейна и пляжа, и содержит основные требования установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами (инструкциями) ОАО «Санаторий «Южное взморье» в целях предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий, обеспечения безопасности детей сохранения их жизни и здоровья.

2. Правила безопасности на детской игровой площадке

2.1. Контроль за техническим состоянием оборудования детской игровой площадки и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляется владельцем - ОАО «Санаторий «Южное взморье».

2.2. Контроль технического состояния оборудования детской игровой площадки, подвергающейся интенсивному использованию, обеспечивается регулярным визуальным осмотром, который позволяет обнаружить и своевременно устранить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования.

2.3. Ежедневный визуальный осмотр до начала функционирования площадки проводится с целью исключения:

- незакрепленных качелей
- повреждений перил горок
- острых углов
- целостности прорезиненности ступенек, защитного противоскользящего покрытия площадки,
- натяжение и закрепление, веревочных ограждений, сеток, канатов и т.д.
- целостность общего ограждения площадки, препятствующего бесконтрольному попаданию детей на дорожки, где возможно движение гольф-кара и автомобилей.

2.4. Сотрудники санатория, ответственные за эксплуатацию детской игровой площадки, обеспечивают в течение всего периода работы уборку и поддержание чистоты территории и всех конструктивных элементов данной зоны.

2.5. На игровых площадках в соответствии с ГОСТ Р 52301. «Безопасность при эксплуатации детских площадок. Общие требования» должны быть установлены информационные щиты, в которых перечисляются правила эксплуатации при пользовании площадкой и отдельных объектов расположенных на ней, номера телефонов служб спасения и скорой помощи, номера телефонов, по которым можно сообщить о неисправности того или иного оборудования.

2.6. Сотрудники санатория обязаны следить, что бы количество детей не превышало допустимое ограничение на каждый элемент (объект) детской площадки. В случае превышения, в целях безопасности и во избежание травмирования детей необходимо приостановить допуск ребенка в данную зону.

3. Правила для родителей для обеспечения безопасного пребывания детей на детской площадке

3.1. Родители самостоятельно определяют степень безопасности того или иного аттракциона детской площадки для своего ребенка, с учетом его возрастной категории и мобильности (дети инвалиды - колясочники).

3.2. Родители или сопровождающие детей обязаны соблюдать правила пользования конструктивными элементами игровой площадки.

3.3. Взрослые сопровождающие ребенка, обязаны следить за соблюдением ребенком правил пользования детским городком «Маленькая страна».

3.4. Дети, чей возраст, рост, комплекция, не позволяет находиться на конструктивных элементах игровой площадки не допускаются на данные игровые конструкции.

3.5. Ответственность за принятие решения о возможности посещения игровых конструкций детской площадки детьми с имеющимися какими-либо повреждениями опорно-двигательного аппарата, лежит на родителе или официальном сопровождающем лице конкретного ребенка.

3.6. Лица сопровождающие ребенка обязаны контролировать:

- что бы дети не перевешивались через ограждения, находясь на верхней площадке горок, не спрыгивали вниз, скатывались с горки соблюдая очередность, для избежания травмирования других детей.
- не раскачивались стоя на качелях, обязательно держались за поручни сидений,

проходя мимо раскачивающихся качелей, взрослые обязаны контролировать безопасность расстояния от движущихся качелей.

3.7. Лица сопровождающие детей в возрасте от 3 до 7 лет обязаны страховать ребенка во время его подъема/спуска с игровых элементов во избежание их падения и травмирования.

3.8. Запрещается проносить на игровую площадку и давать детям употреблять во время игры сладости (мороженное, жевательную резинку, леденцы, другие продукты питания). Сотрудник санатория ответственный за эксплуатацию детской площадки имеет право в данной ситуации ограничить присутствие ребенка на площадке.

3.9. Родители и сопровождающие лица, находящиеся в алкогольном опьянении, категорически не допускаются на игровую детскую площадку.

Перед началом пользования сооружениями взрослые (родители или сопровождающие лица) обязаны осмотреть объект на предмет исправности и доступности для ребенка.

3.10. Сооружениями детской игровой площадки могут пользоваться дети до 8 лет в сопровождении взрослых (родителей), но не старше 14 лет, в соответствии с техническими характеристиками и допусками по каждому объекту игровой площадки.

3.11. Родители должны следить за соблюдением правил посещения площадки и пользования сооружениями детьми. Ответственность за детей в возрасте до 14 лет во время пребывания на детской площадке лежит на родителях.

3.12. Использование объектов игровой площадки не по назначению с нарушением правил безопасности запрещено!

4. Правила посещения пляжа и бассейна для родителей с несовершеннолетними детьми

4.1 Дети до 14 лет могут находиться в бассейне и на пляже только под присмотром взрослых. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность.

4.1 Дети до 7 лет в чашу бассейна не допускаются без находящегося рядом с ними в воде взрослого .

4.3. Дети с 3 лет могут посещать бассейн в сопровождении родителя или иного совершеннолетнего законного представителя. Дети младшего возраста должны находиться только на руках родителей.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка всецело лежит на сопровождающем его лице.

4.5. Подростки с 14 лет допускаются в чашу бассейна при умении держаться на воде без сопровождения взрослого.

4.6. При нахождении на пляже взрослые обязаны постоянно следить за передвижением детей, во избежание их бесконтрольного вхождения в воду, прохода на волнорезы, в результате чего не исключена возможность падения ребенка и накрытие его волной.

4.7. Запрещено в открытом водоеме оставлять детей одних, плавающих на надувных матрасах или кругах. Плавание должно осуществляться только в присутствии взрослого.

4.8. При использовании надувных жилетов, нарукавников отдавайте предпочтение ярким цветам, что бы ребенок был хорошо заметен на поверхности воды. Постоянно контролируйте положение ребенка, следите, что бы течением и волной детей не отнесило от берега. Надувные матрасы и круги предназначены для плавания только вблизи берега.

4.9. Находясь с ребенком в воде, держитесь всегда ближе к берегу, что бы в любой момент можно было коснуться ногами дна.

4.10. Объясните и запретите детям звать из воды на помощь в шутку, в вода в заблуждение и провоцируя матросов-спасателей на соответствующие действия, а так же создавая возможную панику у окружающих.

4.11. Взрослые с детьми обязаны неукоснительно выполнять команды матросов-спасателей.

4.12. Во избежание несчастного случая на воде, матросы-спасатели имеют право удалить с территории пляжа лиц, находящихся в алкогольном опьянении сопровождающих детей, сообщив об этом представителям охраны санатория .

5. Заключительные положения

Оберегать жизнь детей, вдумчиво обеспечивать меры безопасности, охранять детей от возможных нелепых случайностей на воде прямая обязанность каждого родителя.

Сотрудники санатория ответственные за эксплуатацию и безопасность объектов (бассейн, детская площадка «Маленькая страна», пляж) руководствуются данной инструкцией и иными локальными актами (инструкциями, правилами, положениями, приказами) в соответствии с функциональными обязанностями.

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОТКРЫТЫМ БАССЕЙНОМ

Правила посещения бассейна ОАО «Санаторий «Южное взморье»:

- Посетитель при проходе в Открытый бассейн должен предъявить санаторно-курортную книжку или квитанцию с оплатой посещения бассейна матросу спасателю;
- Бассейн работает строго с 9-00 часов до 20-00 часов. Санитарный день - вторник.
- Посетитель бассейна должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка Бассейна, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования персонала бассейна;
- Посетитель бассейна должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Бассейна, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- Посетитель при посещении бассейна должен иметь при себе купальные принадлежности (плавки, купальник), шлепанцы.
- Ходить в зоне бассейна босиком не рекомендуется - это опасно.
- За ценные вещи, оставленные без присмотра администрация ответственности не несет.

Ответственность посетителей бассейна:

1. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения бассейна, при этом документ на посещение бассейна изымается без компенсации его стоимости.
2. Лица, нарушившие настоящие правила и причинившие ущерб бассейну, компенсируют его в установленном порядке и размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Посетители бассейна несут ответственность за соблюдение правил безопасности на воде. Санаторий не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна.
4. Дети до 14 лет могут посещать сеансы массового плавания только под присмотром сопровождающих и в специально предназначенное время. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а так же за ущерб нанесенный ими. В случае нарушения санитарно-гигиенических правил детьми (появление фекалий в чаше бассейна), родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку чаши бассейна.
5. При совместном плавании родителей с детьми ответственность за безопасность детей несут родители. Запрещается оставлять детей без присмотра.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Вход на территорию бассейна по документам, принадлежащим иным лицам или без надлежащих документов (санаторно-курортной книжки, оплаченной квитанции на разовое посещение бассейна);
 2. Плавать в бассейне детям до 14 лет без сопровождения взрослого
 3. Бегать на территории бассейна, прыгать с бортиков бассейна, создавать препятствия на воде другим посетителям бассейна
 4. Входить в воду с жевательной резинкой;
 5. Плавать в бассейне с использованием специальных средств (ласты, акваланги и т.п.) без разрешения сотрудников бассейна;
 6. Приносить в бассейн, в зону отдыха и употреблять продукты питания, напитки;
 7. Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсические вещества;
 8. Плавать в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 9. Загрязнять помещения и сооружения бассейна, в том числе бросать на пол использованную жевательную резинку;
 10. Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Бассейна;
 11. Запрещено передвигать шезлонги по территории открытого бассейна.
 12. Запрещено занимать шезлонг в свое отсутствие.
 13. Посещать бассейн лицам, болеющим инфекционными, вирусными и другими заразными заболеваниями, а также лицам с открытыми ранами и/или другими нарушениями здоровья, которые могут вызвать угрозу для здоровья и/или жизни самого лица либо других посетителей.
 15. при посещении бассейна без разрешительных документов матрос спасатель обязан самостоятельно объяснить посетителю, что посещать бассейн имеют право лица, предъявившие при входе документы, указанные в п. 1 настоящих Правил или вызвать работника охраны для урегулирования данной проблемы.
- КАЖДЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ, ВОШЕДШИЙ НА ТЕРРИТОРИЮ БАССЕЙНА АВТОМАТИЧЕСКИ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ОН ОЗНАКОМЛЕН С ВНУТРЕННИМИ ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ И ОБЯЗУЕТСЯ БЕЗОГОВОРОЧНО ИХ СОБЛЮДАТЬ.**
- ОТДЫХАЮЩИЕ САМИ НЕСУТ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА.**

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

Приложение № 7
к агентскому договору № ____/ОП-25 от «__» _____ 2025 г.,
заключенному между ОАО «Санаторий «Южное взморье»
и _____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКРЫТЫМ БАССЕЙНОМ

Правила посещения бассейна ОАО «Санаторий «Южное взморье»:

1. Посетитель при проходе в Бассейн должен предъявить санаторно-курортную книжку с отметкой врача о допуске в бассейн, либо абонемент или квитанцию с оплатой посещения бассейна (при разовом посещении), а также соответствующую медицинскую справку (при первичном посещении бассейна). Детям до 10-летнего возраста дополнительно необходима справка на энтеробиоз;
2. Бассейн работает строго по сеансам с 9-00 часов до 20-00 часов. Санитарный день - вторник. Посещение бассейна по времени указывается в распечатке медицинского диспетчера либо в абонемента посетителя;
3. Перенос сеанса по дням или по времени разрешается только заранее по согласованию с медицинским диспетчером, либо медсестрой бассейна.
4. Посетитель бассейна должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка бассейна, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования персонала бассейна;
5. Посетитель бассейна должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу бассейна, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
6. Посетитель при посещении бассейна должен иметь при себе купальный принадлежности (плавки, купальник), шлепанцы, мочалку, мыло, полотенце, шапочку (шапочка в бассейне обязательна).
7. Перед входом в бассейн необходимо сдать верхнюю одежду и обувь в гардероб. **За ценные вещи, администрация ответственности не несет.**
8. Вход в раздевалку **только в сменной обуви**, за 15 минут до начала соответствующего сеанса. Опоздавшие более чем на 5 минут после начала сеанса, к занятию не допускаются.
9. Перед входом в чашу бассейна следует принять душ с мылом и мочалкой, без купального костюма. **Все принадлежности хранятся в шкафчиках, за вещи, оставленные в душевых, чаше бассейна, администрация ответственности не несет.**
10. Лиц, занимающихся в спортивных группах, встречает, сопровождает и контролирует тренер-преподаватель, согласно утвержденному расписанию. Без тренера-преподавателя, самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход на воду запрещен.
11. Сопровождающие детей в бассейн, ожидают окончания занятий групп - в холле бассейна.
12. Для помощи в переодевании детей дошкольного возраста или людей с ограниченными физическими возможностями, сопровождающие лица могут пройти в раздевалки бассейна в сменной обуви и без верхней одежды.
13. Запрещено висеть на разделителях дорожек.
14. Ходить в зоне бассейна босиком не рекомендуется - это опасно.
15. Продолжительность сеанса пребывания в воде бассейна – 45 минут. За 15 минут до окончания сеанса подается звуковой сигнал и посетители обязаны покинуть чашу бассейна, чтобы успеть принять душ и одеться.

Ответственность посетителей бассейна:

1. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения бассейна, при этом абонемент или пропуск у них изымается без компенсации его стоимости.
2. Лица, нарушившие настоящие правила и причинившие ущерб бассейну, компенсируют его в установленном порядке и размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3. Посетители бассейна несут ответственность за соблюдение правил безопасности на воде. Санаторий не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна.
4. Дети до 14 лет могут посещать сеансы массового плавания только под присмотром сопровождающих и в специально предназначенное время. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а так же за ущерб нанесенный ими. В случае нарушения санитарно-гигиенических правил детьми (появление фекалий в чаше бассейна), родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку чаши бассейна.
5. При совместном плавании родителей с детьми ответственность за безопасность детей несут родители. Запрещается оставлять детей без присмотра.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ❖ Вход на территорию бассейна по документам, принадлежащим иным лицам или без надлежащих документов;

- ❖ Плавать в бассейне детям до 14 лет без сопровождения взрослого
- ❖ Выходить на бортик бассейна родителям, сопровождающим детей на занятия;
- ❖ Бегать на территории бассейна;
- ❖ Прыгать с бортиков бассейна;
- ❖ Плавать поперек дорожек;
- ❖ Входить в воду с жевательной резинкой;
- ❖ Плавать в бассейне с использованием специальных средств (ласты, акваланги и т.п.) без разрешения сотрудников бассейна;
- ❖ Заплывать на дорожки, занятые арендаторами бассейна;
- ❖ Создавать препятствия на воде другим посетителям бассейна;
- ❖ Плавать без шапочки на голове;
- ❖ Пользоваться в душе моющими, парфюмерными и иными жидкостями в стеклянной таре, втирать в кожу различные кремы и мази перед использованием бассейном;
- ❖ Натираться сильно пахнущими кремами и маслами (во избежание аллергии у посетителей);
- ❖ В душевых бриться, стричь волосы и ногти, скоблить пятки;
- ❖ Приносить в бассейн, в раздевалку и употреблять продукты питания, напитки, в том числе алкогольные и пиво;
- ❖ Курить в помещениях бассейна, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсические вещества;
- ❖ Плавать в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- ❖ Загрязнять помещения и сооружения бассейна, в том числе бросать на пол использованную жевательную резинку;
- ❖ Появляться в помещениях бассейна с животными;
- ❖ Заходить в служебные помещения бассейна.
- ❖ Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование бассейна;
- ❖ Посещать бассейн без разрешения (санаторно-курортной книжки, оплаченной квитанции на разовое посещение бассейна или абонемента с отметкой о посещении);
- ❖ При посещении бассейна без разрешительных документов (п. 2 Правил), медсестра обязана самостоятельно объяснить посетителю, что посещать бассейн имеют право лица, предъявившие при входе документы, указанные в п. 2 настоящих Правил или вызвать работника охраны для урегулирования данной проблемы.

КАЖДЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ НЕСЕТ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ БАСЕЙНА.

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

Приложение № 8
к агентскому договору № ____/ОП-25 от «__» _____ 2025 г.,
заключенному между ОАО «Санаторий «Южное взморье»
и _____

Правила посещения пляжа ОАО «Санаторий «Южное взморье»

1. Проход на пляж осуществляется по санаторно-курортным книжкам и пропускам установленного образца и в определенные сектора;
2. Документом, дающим право прохода на территорию санатория, является временный пропуск установленного образца. Проход и размещение на пляжной территории, осуществляется согласно указанному (цветом и буквенным индексом) сектору пляжа – «С», «Д».
3. Для отдыхающих, проживающих в санатории, а также получающих медицинские услуги на сумму от 30 000 руб. отводятся сектора пляжа «А», «В», «С» и «Д».
4. ВИП пляж обозначен табличкой синего цвета и буквой «Е», «F».
- 5. Пляж работает строго с 8-00 часов до 20-00 часов.**
6. Посетители пляжа должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка санатория, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять законные требования персонала и охраны;
7. Посетитель пляжа должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

За ценные вещи, оставленные без присмотра администрация ответственности не несет.

Ответственность посетителей пляжа:

1. Лица, нарушившие настоящие правила и причинившие ущерб имуществу, компенсируют его в установленном порядке и размере, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2. Посетители пляжа несут ответственность за соблюдение правил безопасности на воде. Санаторий не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения.
3. Дети до 14 лет могут находиться на пляже только под присмотром родителей или сопровождающих. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а так же за ущерб нанесенный ими.
4. При совместном плавании родителей с детьми ответственность за безопасность детей несут родители. Запрещается оставлять детей без присмотра.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. вход на территорию ВИП сектора по документам, принадлежащим иным лицам или без надлежащих документов (санаторно-курортной книжки, оплаченной квитанции);
2. плавать детям до 14 лет без сопровождения взрослого;
3. прыгать с волнорезов, создавать препятствия на воде другим отдыхающим;
4. курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсические вещества;
5. плавать в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
6. загрязнять территорию пляжа продуктами питания и прочими отходами;
7. самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
8. запрещено передвигать шезлонги и зонты по территории пляжа и набережной.
9. при нарушении данных правил матрос спасатель должен самостоятельно объяснить отдыхающим, или вызвать работника охраны для урегулирования данной проблемы.

КАЖДЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ НЕСЕТ ЛИЧНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТОЯНИЕ СВОЕГО ЗДОРОВЬЯ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА.

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

Приложение № 9
к агентскому договору № ____/ОП-25 от «__» _____ 2025 г.,
заключенному между ОАО «Санаторий «Южное взморье»
и _____

Отчет агента № __ от «__» _____ г.

Принципал: ОАО «Санаторий «Южное взморье»

Агент: _____ дог. № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	наименование товара (работ услуг)	Кол-во	Стоимость	Сумма	% вознаграждения
	ИТОГО:				

Сумма агентского вознаграждения составила:

Агент _____

Принципал _____

Генеральный директор

м.п.

И.И. Фогельзанг

м.п.

Приложение № 10
к агентскому договору № ____/ОП-25 от «__» _____ 2025 г.,
заключенному между ОАО «Санаторий «Южное взморье»
и _____

АКТ (об оказании услуг)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Агент

Принципал: ОАО «Санаторий "Южное взморье"»

Наименование работы (услуги)	Сумма

Сумма агентского вознаграждения составила: _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Агент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Агент _____

Принципал

Генеральный директор

М.П.

И.И. Фогельзанг

М.П.