

1. Режим работы ЛДЦ: ежедневно с 08:00 до 20:00.
2. Информацию о режиме работы отдельных кабинетов можно получить по телефону: 8 (862) 269-16-11, вн. 16-11.
3. Регистрация Гостя в Санатории осуществляется на 1-м этаже 4-го корпуса в службе приема и размещения. На прием к лечащему врачу с указанием корпуса, номера кабинета и времени приема Гости приглашаются по телефону. В случае отсутствия контактных данных приглашение оставляется в номере Гостя. Первичный прием врача осуществляется в день прибытия, или на следующий день.
4. Лечащий врач на основании жалоб, данных санаторно-курортной карты, анамнеза, объективного осмотра, в случае необходимости результатов дополнительного обследования формирует программу лечения.
5. В случае отсутствия санаторно-курортной карты лечащий врач направляет Гостя на дополнительное обследование, с целью выявления показаний или противопоказаний к санаторно-курортному лечению (оплачивается дополнительно).
6. В кабинете врача Гость ознакомливается с перечнем медицинских услуг, входящих в программу лечения и информированным добровольным согласием на виды медицинских вмешательств. Получает санаторно-курортную книжку. Для формирования согласно назначениям врача, обращается к диспетчеру (администратору) в кабинет 203 корпус 4, в холл корпус 3, холл 2-й этаж корпус 4.
7. Прием Гостей в Лечебно-диагностическом центре осуществляется строго по предварительной записи (если врачом не рекомендовано иное) согласно плану лечения.
8. Ожидание Гостем приглашения на прием допускается до 5 минут, время ожидания, опаздывающего до 5 мин. По истечении этого времени Гость считается не явившимся, и медицинский работник вправе использовать образовавшееся «окно» для приема следующего Гостя согласно плану работы кабинета без уведомления опоздавшего. При опоздании Гостя до 5 минут, продолжительность медицинской услуги сокращается на время опоздания без изменения.
9. В случае неявки на процедуры более 2-х раз без уважительной причины диспетчер (администратор) осуществляет удаление процедур из автоматизированной системы. В дальнейшем Гость обращается к диспетчеру (администратору) для корректировки плана лечения.
10. Вне очереди обслуживаются Гости с угрожающими жизни состояниями для оказания экстренных медицинских мероприятий.

11. Прием Гостя без записи осуществляется только при наличии свободных «окон» у медицинских работников или в кабинете дежурного врача.
12. Получение результатов обследований и их интерпретация на повторном приеме у лечащего врача.
13. Гостям, имеющим противопоказания к санаторно-курортному лечению, предлагается равнозначная альтернативная замена медицинских услуг по решению Врачебной комиссии.
14. В случае раннего выезда из санатория и посещения экскурсий необходимо заранее сообщать диспетчеру (администратору) об отсутствии на процедуре по телефону:
8 (862) 269-16-11, вн. 16-11.
15. Медицинская карта Гостя хранится в лечебно-диагностическом центре. Для получения медицинской карты или ее копии Гостю необходимо написать заявление.
16. Решение о выдаче медицинской карты принимает Генеральный директор Санатория в течение 3 дней с момента подачи заявления.
17. Для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в лечебно-диагностическом центре, просим Вас надевать бахилы при входе в кабинеты.
18. У нас не курят.
19. За оставленные без присмотра личные вещи, администрация Лечебно-диагностического центра ответственности не несет.
20. В целях безопасности Пациентов в нашем Лечебно-диагностическом центре ведется видеонаблюдение.